

---

**À plein temps, Poste permanent  
(ouvert au travail hybride du bureau d'Akwesasne)**

### À PROPOS DU FHMPN

Le Fonds pour les habitations du marché des Premières Nations (le « Fonds ») est une fiducie enregistrée sans but lucratif créée par le gouvernement du Canada en 2008. Le Fonds est dirigé par un conseil de 9 fiduciaires autochtones de partout au Canada. Le siège social est situé « dans la réserve » dans le territoire mohawk d'Akwesasne, avec un bureau satellite situé à Ottawa, en Ontario.

Notre mandat est de faciliter l'accès au financement pour le logement basé sur des prêts dans les communautés des Premières Nations; et de créer la capacité dans les collectivités des Premières nations de soutenir et de maintenir les programmes de logement fondés sur des prêts.

Le candidat retenu pourra bénéficier d'horaires de travail flexibles, d'options de travail hybride (**il devra travailler au bureau d'Akwesasne trois fois par semaine**), d'un salaire compétitif et d'un ensemble d'avantages sociaux. De plus, les employés autochtones, qui satisfont aux critères de l'ARC pour travailler « dans une réserve », auront la possibilité de gagner un revenu libre d'impôt.

### SOMMAIRE DU POSTE

Relevant au gestionnaire en sécurité de l'information, l'analyste junior en informatique administre et comprend l'ensemble de l'environnement de la technologie de l'information (TI) et est capable de traduire cette compréhension en documentation afin de garantir que la connaissance tacite des employés devienne une connaissance explicite de l'organisation. Le poste est le premier point de contact pour tout le personnel rencontrant des problèmes techniques et il est attendu qu'il puisse résoudre ces problèmes et minimiser leur récurrence.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

#### Technologie de l'information

- Fournir un support aux utilisateurs finaux / résoudre les problèmes liés à M365, les problèmes de réseau, les problèmes matériels et autres problèmes.
- Superviser le dépannage, la résolution, l'analyse de la cause première et la documentation des incidents de sécurité.
- Examiner les configurations système actuelles en tenant compte de la sécurité, de la confidentialité et des améliorations opérationnelles.
- Travailler en étroite collaboration avec le gestionnaire en sécurité de l'information pour élaborer et mettre en œuvre la feuille de route de l'informatique.
- S'assurer que la documentation des systèmes et des configurations actuelles est à jour.

- Veiller à ce que l'environnement informatique reste conforme à la politique de sécurité de l'information.
- Gérer les relations avec les partenaires technologiques actuels et futurs.
- Il est attendu que le/la titulaire du poste reste à jour avec les tendances et les technologies émergentes.

**Membre de l'équipe**

- Travailler en équipe pour favoriser un milieu de travail positif et professionnel et exercer ses fonctions avec intégrité et respect.
- Adopter un comportement approprié sur les plans culturel et éthique et se conformer aux normes de conduite élaborées pour le FHMPN.
- Respecter les politiques et les procédures du FHMPN.
- Respecter la Loi sur la santé et la sécurité au travail et travailler de façon sécuritaire en signalant immédiatement les incidents à son superviseur immédiat.
- Accomplir les autres tâches qui lui sont confiées afin de contribuer à l'atteinte des buts et des objectifs généraux du FHMPN.
- Respecter la culture et les valeurs fondamentales de l'organisme.
- Tenir à jour ses connaissances et son expertise dans des domaines pertinents.

**ÉTUDES ET EXPÉRIENCE**

- Diplôme d'études postsecondaires en informatique ou dans un domaine technique connexe.
- Trois (3) années d'expérience dans des postes similaires avec des responsabilités croissantes.
- Les certifications/désignations liées à l'informatique (par exemple, la certification Azure Cloud) sont considérées comme un atout.
- Une combinaison d'éducation et d'expérience connexe sera également prise en considération.

**CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES**

- Expérience avec Microsoft Azure, Intune et SharePoint.
- Expérience avec Microsoft Windows Server et Microsoft Active Directory.
- Expérience et intérêt pour l'apprentissage, la mise en œuvre et l'administration de diverses solutions cloud au sein d'une petite équipe en croissance.
- Expérience dans le support, la résolution de problèmes et la formation d'autres personnes sur les produits Microsoft Office 365, les produits cloud (Teams, SharePoint, OneDrive), Windows 10/11, Adobe Acrobat, le matériel informatique et d'autres problèmes tels que les VPN.
- Capacités de script telles que PowerShell, Java, Python, etc.
- Excellentes compétences en communication, à la fois écrites et orales.

- 
- Capacité démontrée à travailler de manière autonome et en équipe.
  - Capacité à maintenir la confidentialité des informations de l'entreprise.
  - L'expérience avec Microsoft Power Apps, Power Automate, Power BI, Power Pages et/ou Dynamics est un atout.
  - De l'expérience avec un système SIEM ou une connaissance pratique de celui-ci serait un atout.

### VALEURS ORGANISATIONNELLES

Tout le travail au FHMPN doit être conforme aux valeurs de l'organisme :

#### AMOUR

- Nous nous sommes engagés à répondre aux besoins et aux intérêts des membres, des familles et des collectivités des Premières Nations d'une manière sûre et durable.

#### HUMILITÉ

- Nous demeurons ouverts à toute nouvelle idée qui pourrait nous aider à mieux remplir notre mission et nous acquitter de nos responsabilités.

#### RESPECT

- Nous travaillons au rythme de chaque Première Nation, respectons la diversité et adhérons au principe de propriété communale des terres.

#### COURAGE

- Nous sommes prêts à contribuer à la décolonisation, à nous engager dans la réconciliation, à promouvoir les changements nécessaires pour accroître l'accession à la propriété fondée sur les prêts et à célébrer le succès.

#### HONNÊTETÉ

- Nous mettons clairement l'accent sur le logement fondé sur les prêts, sur notre capacité de répondre aux autres besoins en matière de logement des peuples autochtones et sur notre souci de transparence.

#### SAGESSE

- Nous savons quand écouter, apprendre, promouvoir, collaborer et innover.

#### VÉRITÉ

- Nous reconnaissons qu'il faut trouver des solutions générales aux réalités du logement auxquelles sont confrontés quotidiennement les peuples autochtones et que le logement fondé sur les prêts n'est qu'une partie de la solution.



FONDS POUR LES HABITATIONS DU MARCHÉ  
DES PREMIÈRES NATIONS

## OPPORTUNITÉ D'EMPLOI ANALYSTE JUNIOR EN INFORMATIQUE

---

### INFORMATIONS SUR LA DEMANDE

Nous invitons les candidats qualifiés à envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation nous expliquant pourquoi vous pensez être un excellent ajout à notre équipe à la FHMPN à [hr@fnmhf.ca](mailto:hr@fnmhf.ca).

**Date de clôture:** Ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Étant donné que la préférence d'embauche peut être accordée aux candidats autochtones, tous les candidats sont encouragés à s'auto-identifier. Bien que l'anglais soit la langue de travail, veuillez également indiquer votre niveau de compréhension du français et de toute langue autochtone.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.